

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计事务 730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

三年

四、职业面向

专业大类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别	岗位工作内容	职业能力与职业素养要求	职业技能等级证书
财经商贸类 (12)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (20603)	中小微企业出纳	1、负责货币资金的收入、保管及支付工作，严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用； 2、管理银行账户，办理银行结算业务，定期与银行对账； 3、管理好库存现金、空白支票和有价证券等； 4、定期对账，做到账账相符，账实相符； 5、及时登记现金及银行日记账，日清月结； 6、编制公司货币资金日报表。	能力： 1、具有中小微企业会计核算能力。 2、具有能正确解读相关会计准则及税政法规的能力。 素养： 1、敬业爱岗。 2、熟悉法规。 3、依法办事。 4、客观公正。 5、业务扎实。 6、保守秘密。	在校 期间： 1+X 智能 财税 初级 个 税 计 算 初 级 企 业 财 务 与 会 计 机 器 人 初 级 财 务 共 享 服 务 技 能 初 级
			中小微企业销售会计	1、整理每日销售日报，并负责上报； 2、负责单位发票的申报、审核和保管以及销售合同的审验和保管； 3、负责发票的开具及收入核对； 4、登记跟销售业务相关的记账凭证编制。		
			中小微企业费用会计	1、审核所有报销票据的合法性、合理性、合规性； 2、负责相关报销单据所涉及业务的记账凭证编制。		

			<p>中小企业 税务会计</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、及时更新税务知识； 2、负责公司税金的计算、申报和缴纳工作，协助税务部门开展其他税务相关工作； 3、结合企业实际情况，进行相应的纳税筹划； 4、编制与税务相关的记账凭证。 		<p>毕业当年： 初级会计师</p>
		<p>中小企业 总账会计</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、审核现金、银行存款、存货等是否账实相符； 2、审核原始凭证、记账凭证，并登记账簿，查看账账相符情况； 3、出具财务报告，并上交企业管理层。 4、监督月末、年末盘点工作。 			
		<p>代理记账 会计员</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、整理原始凭据，编制会计凭证，登记会计账簿，编制会计报表； 2、整理会计记录资料，装订凭证； 3、定期的提供涉及公司经营的财务情况说明（或不定期，客户要求时），并提出必要的建议和意见； 4、热情解答企业在会计核算和会计报告方面的日常问题； 5、各项涉税申报； 6、据企业的经营范围和实际经营情况，办理税收减免和退税的申请； 7、协助企业办理发票购领、及税务局对发票的检查和发票缴销； 8、配合好企业做好税务专项检查和临时稽查； 9、协助企业处理相应税务沟通，税务行政复议及申诉事项。 			

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

坚持“五育并举”，促进学生德、智、体、美、劳全面发展。推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材、进课堂、进头脑，积极培育和践行社会主义核心价值观。坚持立德树人，立足中职学历层次和社会人才需求情况，培养就业、升学双向可持续发展人才。培养目标定位两个方向，第一，面向中小微企业及代理记账服务企业，培养专业技术扎实、实干能力强且具有创新精神和工匠意识的复合型小企业会计技能人才；第二，面向区内外高职、本科院校，培养基础扎实、技能突出、理论联系实际能力较强的优质生源。

（二）培养规格

1. 素质结构

（1）思想政治素质：具有正确的政治方向，热爱祖国，树立正确的世界观和人生观，有较强的责任心、事业心、法制观念及良好的道德品质。

（2）人文科学素质：具备一定的科学知识和科学精神，科学的逻辑思维方式和创新意识；具有一定的文学艺术修养；了解中国文化传播发展脉络和民族文化素养；具有文明素养、审美修养、审美能力、艺术情趣；热爱生活、关爱社会、朴素自然、待人真诚、处事平和大方。

（3）职业素质：具有较扎实的专业知识和较强的会计职业能力；具有爱岗敬业及良好的职业道德；较强的劳动纪律性和严谨的工作作风；较强的责任意识、服务意识和良好的团队合作精神；较强的沟通、协作和组织协调能力；具有艰苦创业精神和创新思维与能力。

2. 知识结构

（1）素质性知识：具备语数英知识；掌握体育与健康基本知识；具有计算机应用基础知识，写作与沟通知识，熟悉服务礼仪知识，普通话知识、创业创新知识。

（2）专业性知识：具有管理、财政金融、会计、法律等方面基础知识，能正确识读最新税收政策，熟悉会计核算、税收征管和申报的程序和方法；掌握财经法律法规与会计职业道德的主要规定；掌握会计手工处理业务知识、财务信息系统处理业务知识、出纳处理业务知识及税收业务知识。

3. 技能结构

（1）掌握小键盘输入、会计书写等基本技能；

（2）具有熟练的会计业务核算能力，能按会计基础操作规范和账务处理流程核算企业主要会计业务，进行成本计算；

（3）具有根据会计业务和会计记录编制会计报告并进行报表分析的能力；

（4）具有熟悉常见税收政策，能正确核算各类涉税数据并完成纳税申报的能力；

（5）熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，具有应用通用会计核算软件的职业能力。

4. 1+X 证书

以学生获得“智能财税”、“个税计算”、“企业财务与会计机器人”、“财务共享服务技能”职业技能等级认证（初级）为核心工作，推进“1”和“X”的有机衔接，进一步发挥好学历证书作用，夯实学生可持续发展基础，将证书培训内容有机融入专业人才培养方案，优化课程设置和教学内容。以实践能力培养为重点，深化复合型技术人才培养模式改革，完善职业教育和培训体系；以学生发展为中心，以信息时代经济发展要求为动力，深化教师、教材、教法“三教”改革；根据财务职业特点和企业人才需求，通过产教融合、校企合作，重构校内外实验、实训和实习等实践教学体系。

六、主要升学专业

高职：大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、会计信息管理

本科：大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计

七、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	是中等职业学校学生必修的一门德育课程，依据《中等职业学校思想政治课程标准》2020版开设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	36
2	心理健康与职业生涯	是中等职业学校学生必修的一门德育课程，《中等职业学校思想政治课程标准》2020版开设，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。	36
3	职业道德与法制	是中等职业学校学生必修的一门德育课程，依据《中等职业学校思想政治课程标准》2020版开设，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36
4	哲学与人生	是中等职业学校学生必修的一门德育课程，依据《中等职业学校思想政治课程标准》2020版开设，阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	36
5	语文(基础模块)	是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校语文课程标准》2020版开设，学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的	144

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。	
6	语文（职业模块）	依据《中等职业学校语文课程标准》2020版开设，满足学生继续学习与个性发展需要，并与专业实际和行业发展紧密结合。	54
7	数学（基础模块）	是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校数学课程标准》2020版开设。通过数学课程学习，提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。	108
8	数学（拓展模块）	依据《中等职业学校数学课程标准》2020版开设，根据地方资源、学校特色、专业需要和学生实际情况选择拓展模块教学内容教学。	36
9	英语（基础模块）	是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校英语课程标准》2020版开设，旨在进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础语言知识，能以口头或书面形式进行基本的沟通；能在职场中综合运用语言知识和技能进行交流，发展英语学科核心素养。	108
10	英语（职业模块）	依据《中等职业学校英语课程标准》2020版开设，满足学生继续学习与个性发展需要，并与专业实际和行业发展紧密结合。	36
11	信息技术（基础模块）	是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校信息技术课程标准》2020版开设，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力。	108
12	体育与健康	是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校体育与健康课程标准》2020版开设，以身体练习为主要手段，以体育与健康的知识、技能和方法的传授为主要内容，培养学生学科核心素养和促进学生身心健康发展。	144
13	公共艺术（基础模块）	依据《中等职业学校艺术课程标准》2020版开设，含音乐鉴赏与实践、美术鉴赏与实践两部分，使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展	36

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。	
14	历史（基础模块）	是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程，依据《中等职业学校历史课程标准》2020版开设，旨在以唯物史观为指导，促进中等职业学生进一步通过掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养，增强学生历史使命感和社会责任感，进一步弘扬爱国主义民族精神和改革创新时代精神，培育和践行社会主义核心价值观，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。包括“中国历史”和“世界历史”两个部分。	72
15	安全教育	依据《中小学公共安全教育指导纲要》、《大中小学国家安全教育指导纲要》开设，在《中华人民共和国国家安全法》《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国教育法》等一系列法律框架内依法开展教育，增强学生国家意识，强化政治认同，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，践行社会主义核心价值观。	32
16	习近平新时代中国特色社会主义思想	依据《习近平新时代中国特色社会主义思想进课程教材指南》开设，旨在引导学生进一步深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的认识，掌握这一思想的科学体系、精神实质、理论品格、重大意义，形成正确世界观人生观价值观，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	18
17	环境教育	依据《中小学环境教育实施指南》和《中小学环境教育专题教育大纲》开设，旨在引导学生欣赏和关爱大自然，关注家庭、社区、国家和全球的环境问题，正确认识个人、社会与自然之间的相互联系，帮助学生获得人与环境和谐相处所需要的知识、方法与能力，培养学生对环境友善的情感、态度和价值观。	18
18	心理健康教育	依据《中等职业学校学生心理健康教育指导纲要》开设，旨在帮助学生树立心理健康意识，培养学生乐观向上的心理品质，增强心理调适能力，促进学生人格的健全发展；帮助学生正确认识自我，增强自信心，学会合作与竞争，培养学生的职业兴趣和敬业乐群的心理品质，提高学生的职业兴趣和敬业乐群的心理品质，提高应对挫折、匹配职业、适应社会的能力。	40

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
19	劳动教育	依据《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》开设，旨在引导学生理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好的劳动习惯。	40
20	普通话	培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，引导学生重视语言的积累和感悟，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高学生语言口头表达能力、交流沟通能力、思维应变能力。	36

（二）专业（技能）课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	基础会计	通过教学，让学生掌握会计的基本概念，掌握企业常见经济业务的会计核算，初步认识会计报表，具备会计职业的基本判断意识及判断能力，为学习后续专业课程以及职业生涯发展打下一定的理论基础。	144
2	出纳实务	课程主要介绍出纳人员必备的岗位技能知识、业务步骤和相关手续，使学生掌握出纳业务基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能，养成出纳人员应具备的职业素质，使其能够适应出纳岗位要求完成任务，并有助于他们未来职业生涯的发展	72
3	税费计算与缴纳	以最新税收相关法规为准绳，通过本课程的学习，培养学生根据企业财务数据完成各税种税费计算及申报，并结合企业实际状况充分利用税收优惠节税。	72
4	企业财务会计	本课程的任务是使学生具备中初级会计人才所必需的企业财务会计的基本理论、基本知识和基本技能；理解现行的企业财务制度和法规；系统掌握企业财务会计的核算方法，培养学生从事会计核算和会计事务管理工作的综合职业能力；帮助学生树立法制观念和会计职业道德观念。	108
5	会计电算化（用友）	本课程是会计类专业和其他财经类相关专业的一门实践性专业课程，其任务就是针对学生在具备基本的会计类专业知识和电子计算机技术的条件下，培养学生掌握会计电算化（用友）的基本理论知识和基本实践技能，能够熟练操作、应用专门的财务会计软件，并在此基础上进一步理解会计信息系统的设计原理及各子系统之间的数据联系；通过丰富的工具与方法有机整合并提供贯穿战略企业管理全过程所需的决策信息，实时监控战略执行过程中的问题，帮助企业创造持续增长的核心竞争力。	108

6	会计电算化(金蝶)	本课程是会计类专业和其他财经类相关专业的一门实践性专业课程，其任务就是针对学生在具备基本的会计类专业知识和电子计算机技术的条件下，培养学生掌握会计电算化(金蝶)的基本理论知识和基本实践技能，能够熟练操作、应用专门的财务会计软件，并在此基础上进一步理解会计信息系统的设计原理及各子系统之间的数据联系；通过丰富的工具与方法有机整合并提供贯穿战略企业管理全过程所需的决策信息，实时监控战略执行过程中的问题，帮助企业创造持续增长的核心竞争力。	72
7	基础会计技能训练	本课程是实践课程。通过制造业手工账处理，使学生认识制造业活动中所涉及的基本原始凭证，并了解它们之间的关系，提高识别、审核原始凭证的能力；通过编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制会计报表进一步熟悉会计处理程序和方法；掌握中小型企业的会计核算全过程，提高会计操作技能。	72
8	成本会计	本课程的任务是让学生通过本课程的学习，了解企业成本会计的基本理论，掌握成本核算的基本方法和基本技能，并熟悉成本预测、成本控制和成本分析方法，为培养经济管理应用型人才，有效地运用经济手段管理经济奠定基础。	72
9	经济法基础	本课程的任务是使学生获取与经济相关的法学基础理论知识；掌握常用的经济法律法规；正确地运用所学的法律知识处理一般的经济纠纷；为把学生培养成为高素质的劳动者和中初级专门人才奠定基础。	72
10	EXCEL在财务中的运用	通过本课程的学习，能使学生掌握利用 EXCEL 建立会计数据筛选、分类汇总、数据透视等基础处理，并能够利用 Excel 编制财务报告，进行财务分析，提高工作效率和工作质量	72
11	财税代理服务	通过本课程的学习，适应涉税服务业务发展的新变化，熟悉涉税鉴证和审核的基本业务流程，了解涉税鉴证和审核业务约定书的内容，了解涉税鉴证和审核计划，掌握涉税鉴证和审核业务实施的具体内容，了解涉税鉴证和审核业务工作底稿内容及管理要求，熟悉涉税鉴证和审核业务报告	72
12	企业财务与会计机器人应用	企业财务与会计机器人应用职业技能初级考证要求，结合中职学生的认知特点，由易到难，由浅入深，面向企业财务与机器人应用原理认知、企业财务与会计机器人 Excel 与 Word 等模板填制及上传、企业财务与会计机器人费用业务账务处理建模、往来业务账务处理建模等工作	72
13	小企业财务会计	本课程的任务是使学生以小企业会计准则为绳，系统掌握小微企业会计的核算方法，培养学生从事小微企业会计核算和会计事务管理工作的综合职业能力；帮助学生树立法制观念和会计职业道德观念。	72

（三）岗位实习

岗位实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，认真落实教育部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生岗位实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。通过岗位实习，学生能更深入地了解企业会计及相关服务岗位的工作环境和管理要求，熟悉企业生产经营活动过程，明确会计及相关岗位的工作任务与职责权限，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念与就业态度。

八、教学进程总体安排

（一）总课时情况

本专业基本学制为三年，总学时数约为 3298 学时。每学年为 40~44 周，其中教学时间 36~38 周(含复习考试)。周学时为 28~30 学时。其中公共基础课程课时约占总课时 34.02%。换算为学分制，一般以 16~18 学时为 1 个学分，三年制合计约 209 学分。其中应包括军训、社会实践、入学教育、毕业教育、岗位实习等活动。

（二）教学周安排表

教学时间安排（单位：周）

学期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1
军训	1						1
课堂教学	17	14	12	11			54
复习考试	1	1	1	1			4
考证培训			4				4
教学综合（生产）实训		3	1	6			10
岗位实习					19	18	37
毕业教育						1	1
综合素质训练	1	1	1	1			4
机动	1	1	1	1	1	1	6
合计	22	20	20	20	20	20	122

(三) 专业课程设置和教学时间安排表

课程类别	课程名称	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期学时分配							
						1	2	3	4	5	6		
公共基础课	1	中国特色社会主义	2	36	36	0	2						
	2	心理健康与职业生涯	2	36	36	0		2					
	3	职业道德与法制	2	36	36	0			2				
	4	哲学与人生	2	36	36	0				2			
	5	语文(基础模块)	8	144	144	0	2	2	2	2			
	6	语文(职业模块)*	3	54	54	0				3			
	7	数学(基础模块)	6	108	108	0	2	2	2				
	8	数学(拓展模块)	2	36	36	0				2			
	9	英语(基础模块)	6	108	108	0	2	2	2				
	10	英语(职业模块)	2	36	36	0				2			
	11	信息技术(基础模块)	6	108	32	76	4	2					
	12	体育与健康	8	144	24	120	2	2	2	2			
	13	公共艺术(基础模块)	2	36	36	0			2				
	14	历史(基础模块)	4	72	72	0			2	2			
	15	安全教育	2	36				2					
	16	习近平新时代中国特色社会主义思想*	1	18	18	0	1						
	17	环境教育*	1	18	18	0			1				
	18	劳动教育*	2	40	40	0	每学期10节						
	19	心理健康教育*	2	40	40	0	每学期10节						
	20	普通话*	2	36	18	18				2			
必修小计		54	972	776	196	14	14	14	12				
必修+限定选修小计		65	1178	964	214	15	14	15	17				
专业技能课	专业(技能)基础课	1	基础会计	8	144	72	72	8					
		2	税费计算与缴纳	4	72	30	42		4				
		3	基础会计技能训练	4	72	32	40		4				
	专业(技能)核心课	1	企业财务会计	6	108	48	60		6				
		2	会计电算化(用友)	6	108	28	80			6			
		3	企业财务与会计机器人应用	4	72	12	60			4			

	4	财税代理服务	4	72	30	42			4			
	5	成本会计	4	72	30	42				4		
代理记账方向课	1	会计电算化（金蝶）	4	72	20	52				4		
	2	出纳实务	4	72	30	42	4					
	3	小企业财务会计	4	72	30	42				4		
专业选修课	1	Excel 在财务中的运用	2	36	0	36	2					
	2	经济法基础	4	72	52	20				4		
专业技能课小计			58	1044	434	610	14	14	14	16		
综合实训	1	劳动教育实践	8	112	0	112	1周	1周	1周	1周		
	2	技能综合实训	10	60	0	60					6周	
岗位实习社会实践	1	岗位实习、社会实践	60	960	0	960					12周	20周
综合实训和实习小计			78	1132	0	1132	2	2	2	2	540	600
合 计			209	3298	1342	1956	30	30	30	30	542	600

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学要求、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

实现“升学就业双向可持续发展”人才培养模式的关键之一是建立一支强有力的教师队伍。首先，要合理配置教师资源，探索组建高水平结构化教师教学创新团队，我校现有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师4人，“双师型”教师不低于30%，有业务水平较高的专业带头人；其次，实施教师素质提升计划，定期组织选派专业骨干教师参加培训，要求教师每年至少1个月在企业或实训基地实训，参加企业实践和技术服务；最后，根据课程设置需要，我校聘请会计专业技术人员3人作为外聘教师，参与学校教学与实践活动指导。

（二）教学要求

1.公共基础课

公共基础课教学符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能定位，重视教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业技能课

专业技能课教学，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。围绕会计核心能力培养，通过基础会计技能训练、会计电算化（用友）及税费计算与缴纳等环节开展多为仿真训练，有机融入实务体验教学活动，定期组织（每学期一次）企业参观和税务体验活动，达到提升职业能力和认识职业情境的目的。

(三) 教学设施

1.校内实训基地

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量 (生均台套)
1	会计电算化实训室	显示器	60
		学生终端设备	60
		实训台	30
		实训椅子	60
		实训机房管理台	1
		交换机	2
		功放机设备	1
		若干会计仿真实操软件	60
2	会计手工实训室	实训桌子	10
		椅子	60
		实训用耗材一批 (直尺、笔筒、印泥、回形针等)	1 (批)
		验钞机	12
		资料柜	2
3	收银实训室	桌子	20
		椅子	20
		收银设备	20
		点钞券	1 (批)
1+4	校企合作学徒工坊 (财税实训室)	显示器	60
		学生终端设备	60
		实训台	30
		实训椅子	60
		实训机房管理台	1
		教师桌椅	1
		交换机	2
		功放机设备	1
		VBSE 软件	60
		1+X 智能财税	60
		1+X 个税计算	60
		1+X 企业财务与会计机器人	60

2.校外实训基地

序号	合作企业名称	合作内容	每期最大教学人次
1	XX市XX代理记账服务有限公司	1. 理实一体化课堂教学实践 2. 在校学生真账见习 3. 就业推荐 4. 人才培养方案修订	50 (每批次 25 人)
2	XX省XX科技有限公司	1. 在校学生真账见习 2. 就业推荐	4
3	XX市XX劳保厂	1. 在校学生真账见习 2. 就业推荐	4
4	XX省XX农业科技有限公司	1. 在校学生真账见习 2. 就业推荐	4
5	XX市XX餐饮服务有限公司	1. 在校学生收银见习 2. 就业推荐	10
6	XX市XX汽修服务有限公司	1. 在校学生收银见习 2. 就业推荐	10

(四) 教学资源

教材主要选用十三五、十四五规划项目式教学的教材,现有《基础会计》、《财务会计》、《会计电算化(用友)》、《出纳实务》、《税费计算与缴纳》五门课程配备仿真实操软件,《出纳实务》、《税费计算与缴纳》、《财税代理服务》三门精品课程配备完整的动画微课学习资源,图书馆藏近三年最新会计类读物 100 余册,可满足在校生充实最新知识储备及参加技能考证等需要。

(五) 教学方法

按照相应职业岗位(群)的能力要求,强化理论实践一体化,突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。对于知识性、理论性教学内容,采用情景教学法、案例教学法、对比教学等方法;对于方法、技能性教学内容,采用任务驱动教学法、角色扮演教学法、合作探究等方法,利用校内外实训基地,将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合对实施教学应采取的方法提出要求和建议。

(六) 教学评价

(1) 注重职业道德教育,构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

(2) 以过程性评价为主体,将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围,形成日常学业评价为主、期末考试为辅的过程性学业评价体系。

(3) 以职业资格鉴定基础,将学业考核与职业资格鉴定相结合,允许用职业资格证书替代一定专业课程成绩或学分。

(4) 以行业、企业评价标准为依据,形成学校与企业专家共同参与学生企业岗位实习环节的评价机制,切实加强和实化学生岗位实习教学内容要求对学生学习评价的方式方法提出要求和建议。

教学评价比例分布表

课程分类	评分项目	分值比例	评分说明（评价内容）
公共基础课程	平时成绩	60%	包括考勤情况、学习态度、作业情况等。
	段考成绩	20%	取由两次测验成绩平均。
	期考成绩	20%	期末统一考试。
专业课程	平时成绩	20%	包括考勤情况、学习态度、作业情况等。
	理论成绩	30%	期末统一考试或有关职业资格证书考试的成绩替代。
	实训成绩	30%	参照学生参与工作的热情、工作的态度、与人沟通、独立思考、勇于发言，综合分析问题和解决问题的能力，安全意识、卫生状态、出勤率等。学生的实训项目学习最终完成的结果，根据作业文件提交的齐全与规范程度、完成产品性能是否达标与质量好坏、项目答辩思路、语言表达等给出终结性考核成绩。
	见习成绩	20%	根据学生见习期间的综合表现进行评定。
综合实训	学生自评	50%	由学生根据自己参加拓展课程的综合表现进行评定。
	综合考评	50%	由教师根据学生参加拓展课程的综合表现进行评定。
岗位实习	学生自评	20%	由学生根据自己在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。
	企业考核	40%	由企业根据学生在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。
	实习报告	20%	根据学生总结能力予以评定。实习报告中应包括实习计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施、经验体会与建议等。
	实习带队教师考评	20%	由带队教师根据学生在企业的工作态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评定。

（七）质量管理

结合就业、升学双向可持续发展人才培养目标，加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

1.质量监控

（1）教师素质。每学期派出专任教师参加不少于 3 次的教科研培训，《税费计算与缴

纳》、《财税代理服务》、《企业财务会计》课程引入行业企业兼职教师与校内教师合作共育，切实保障一线财会岗位实务知识融入课堂教学。

(2) 教学方法。对于知识性、理论性教学内容，采用情景教学法、案例教学法、对比教学等方法；对于方法、技能性教学内容，采用任务驱动教学法、角色扮演教学法、合作探究法等方法“翻转课堂”，激发学生学习兴趣，最大程度实现理实一体化教学。

(3) 教学评价。引入企业、行业及教研类专家的三维专业教学评价和学生评教相结合。

2.质量改进

通过教学评价及学生实习单位、升学院校的走访评价调查等活动，深入分析专业教学质量，并对人才培养方案进行修订。

十、毕业要求

本专业学生达到以下规定，准予毕业，发给中专毕业证书。

1. 达到人才培养所规定的德智体美等规格要求，修满教学计划规定的所有必修和选修的理论与实践课程，成绩合格。
2. 通过毕业技能考核，成绩合格。
3. 参加第三学年岗位实习，成绩合格。
4. 获得至少一项专业相关职业资格证书。
5. 操行评定合格。